

RELACIÓ DETALLADA DE MÈRITS- ANNEX II

..... amb DNI/NIE **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria del procés selectiu **mitjançant concurs-oposició, torn lliure, de la plaça d'Auxiliar administratiu, grup C2, personal funcionari de carrera, expedient núm.**, que totes les dades que consten en aquesta relació de mèrits són certes i que presento relació detallada dels mèrits d'acord amb les bases de la convocatòria i còpia simple del mèrits que al·lego, dels quals em comprometo a aportar còpia autèntica en el moment que se'm requereixi.

MÈRITS PROFESSIONALS

Administració	Escala i subescala o Categoria	Grup i subgrup (1)	Víncle (2)	Percentatge de jornada	Data inici	Data fi

(inserir tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP

(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

MÈRITS ACADÈMICS

FORMACIÓ

REBUDA

Títol	Nombre d'hores	Any de realització

(inserir tantes files com sigui necessari)

TITULACIONS

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

--

(inserir tantes files com sigui necessari)

CONEIXEMENTS OFIMÀTICS

--

INSTRUCCIONS:

En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 3a. de les bases específiques de la convocatòria.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Data i signatura.